

## **I. Загальні положення**

1.1. Черговий по гуртожитку здійснює функції з виконання Правил проживання в гуртожитку та забезпечує виконання режиму дня мешканцями гуртожитку, організовує та проводить заходи з дотримання належного санітарного стану на поверхах.

1.2. Чергування в гуртожитку здійснюється згідно з графіком, складеним вихователем.

1.3. Черговий учень під час чергування безпосередньо підпорядковується коменданту гуртожитку.

## **II. Обов'язки чергового по гуртожитку**

2.1. Вихователь призначає чергового учня згідно з графіком чергування.

2.2. Прийом чергування здійснюється о 8:00. Черговий звітує вихователю о 15:00 про виконану роботу.

2.3. Комендант проводить інструктаж з охорони праці під час чергування.

2.4. Комендант безпосередньо несе відповідальність за організацію та виконання обов'язків чергового, особливо звертає увагу на стан техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки гуртожитку, слідкує за доцільністю витрат енергоносіїв (електро-, тепло-, водопостачання) у кімнатах загального користування та блоках.

### **III. Права чергового учня по гуртожитку**

*Черговий учень має право:*

3.1. Вносити пропозиції щодо поліпшення організації чергування.

3.2. Клопотати про своєчасне забезпечення чергових інструментами та іншими необхідними засобами для якісного чергування.

### **РОЗПОРЯДОК**

**дня учнів гуртожитку**

□ з/п

**Найменування**

**Час**

1

Підйом, зарядка

6:30-6:45

2

Ранковий туалет, прибирання кімнат та секцій

6:45-7:15

3

Сніданок

7:15-7:45

4

Заняття в закладі професійної освіти та секціях

8:00-17:30

5

Самопідготовка до занять

17:30-18:30

6

Вільний час

18:30-21:00

7

Вечірня перевірка учнів

Вільний час

21:00-21:30

8

Вечірній туалет

21:30-22:00

9

Відбій

22:00