

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні методичної ради

Коростишівського

аграрного професійного ліцею

Протокол №1 від 03.09.2012 р.

Голова методичної ради

_____ О.К.Атаманова

Положення

"Про методичний кабінет Коростишівського професійного аграрного ліцею"

Методичний кабінет Коростишівського професійного аграрного ліцею (КПАЛ) є організуючим центром методичної роботи з педагогічними працівниками закладу. Діяльність методичного кабінету визначається змістом внутрішньоліцейної методичної роботи і методичних комісій ліцею.

Основними завданнями методичного кабінету є:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки педагогічних працівників;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

Методичний кабінет КПАЛ проводить таку роботу:

Ї створює умови для самостійної, індивідуальної роботи педагогічних працівників шляхом забезпечення їх необхідною науково-методичною літературою;

Ї організовує консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів;

Ї займається організацією та періодично проводить виставки навчальної літератури, забезпечує педагогічних працівників необхідною інформацією;

Ї бере участь в організації та проведенні представницьких педагогічних заходів: педагогічних читань, виставок, творчих звітів, науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

Ї організовує наставництво, стажування молодих педагогічних працівників;

Ї сприяє участі педагогічних працівників у науково-методичній та експериментальній роботі;

ї сприяє впровадженню в практику роботи педагогічних працівників перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій.

Очолює методичний кабінет методист КПАЛ. У своїй роботі завідуючий кабінетом при необхідності вирішує питання спільного з адміністрацією закладу, керівниками методичних комісій, бібліотекарем.

У методичному кабінеті зосереджуються такі матеріали:

1. Конституція України, Закон про освіту, урядові документи з питань освіти, рішення колегій, накази та інші інструктивно-нормативні документи Міністерства освіти, молоді та спорту України, управління освіти Житомирської облдержадміністрації, НМК ПТО у Житомирській області;
2. Плани роботи КПАЛ;
3. Плани роботи методичного кабінету та ради кабінету;
4. План проведення інструктивно-методичних нарад;
5. Портфоліо методичних комісій;
6. Матеріали діагностики (діагностичні анкети, методичні карти педагогів);
7. Комплекти навчально-плануючої документації з професій;

8. Матеріали моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів;
9. Картотека методичних матеріалів;
10. Графіки підвищення кваліфікації, стажування і атестації;
11. Матеріали атестації педагогічних працівників;
12. Портфоліо викладачів;
13. Методичні матеріали ««Удосконалення технології уроку як основної форми організації навчально-виховного процесу»»;
14. Теки «Сучасний урок», «Інтерактивне навчання», «Педагогічні наради», «Конкурси і олімпіади», «На допомогу молодому викладачу», «На допомогу молодому майстру виробничого навчання», «Атестація педагогічних працівників», «Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів», «Інноваційні форми методичної роботи», «Аналіз державних стандартів ПТО» тощо.

Директор КПАЛ, методисти НМК ПТО у Житомирській області вивчають, аналізують роботу методичного кабінету і спільно беруть участь у заходах щодо навчально-методичного забезпечення закладу.

Педагогічна рада КПАЛ на своїх засіданнях періодично заслуховує звіти про роботу методичного кабінету.

