

ПЛАН

роботи методичного кабінету

Коростишівського професійного аграрного ліцею

на 2013-2014 н. р.

№ з/п

Зміст роботи

Відповідальні

Форма

Термін виконання

I. Організація навчально-методичної діяльності ліцею

1.

Розробити плани роботи:

- методичного кабінету на 2013-2014 н.р.

методист

план

вересень

- план роботи методичних комісій на 2013-2014 н.р.

голови МК

план

серпень

- план методичної роботи ліцею

методист

план

вересень

2.

Організувати роботу МК з питань підготовки до нового навчального року:

- підготовка комплектів робочої навчально-плануючої документації

методист

консультації

серпень-вересень

- підготовка плануючої документації з навчально-виробничої, методичної та виховної ро

голови МК

серпень-вересень

3.

Організувати діяльність з питань оновлення змісту ПТО, впровадження ДСПТО з робітниками

голови МК

інформація

1 раз в семестр

4.

Вивчення потреби педагогів в підручниках, навчальних посібниках, навчально-методичних

бібліотекар

інформація, замовлення

вересень, січень

5.

Забезпечити організаційно-методичну підтримку:

- розробки робочої навчально-плануючої документації відповідно до нової Типової бази

заст. директора з НВР, методист, голови МК

консультації

вересень-січень

- впровадження ДСПТО з професій

- підбір літератури для планування навчальної і позаурочної діяльності, самоосвіти

методист

консультації

упродовж року

6.

Організувати навчання з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, мето

керівники

- «Школі педагогічної майстерності

викладач Сизоненко Л.І.

матеріали засідань

згідно з планом

- «Школі перспективного педагогічного досвіду »

викладач

Сольська Л.В.

матеріали засідань

згідно з планом

7.

Організувати проведення інструктивно-методичних нарад з питань організації навчальних

методист , голови МК

консультація

за планом

Організаційно-методичний супровід проведення I (ліцейного) етапу обласного конкурсу

9.

Організаційно-методичний супровід проведення I (ліцейного) етапу обласного конкурсу

методист, голови МК

консультація

ЖОВТЕНЬ

10

Організаційно-методичний супровід здійснення науково-дослідницько-експериментальної діяльності

методист, практичний психолог

підготовка матеріалів

ЖОВТЕНЬ-КВІТЕНЬ

II. Моніторинг навчально-виробничого та навчально-виховного процесу в ліцеї

1.

Здійснити моніторинговий супровід навчально-виробничого та навчально-виховного процесу

діагностич-

ний аналіз

- моніторинг рівня навчальних досягнень учнів

вересень, грудень, травень

- моніторинг виховної системи

КВІТЕНЬ

2.

Вивчити, проаналізувати та узагальнити:

3.

- систему роботи МК:

• викладачів військово-патріотичного напрямку;

• викладачів гуманітарних та суспільних дисц

• викладачів, майстрів в/н енергетичних професій

методист, голови МК

наказ

грудень

березень

ЖОВТЕНЬ

січень

ЛЮТИЙ

квітень

4.

-

впровадження інноваційних педагогічних тех

методист, голови МК

наказ

ЖОВТЕНЬ

травень

5.

-

організацію та проведення позаурочної навч

методист

наказ

листопад

березень

6.

-

стан видавничої діяльності

методист

довідка

лютий

квітень

7.

-

вивчення, узагальнення та поширення ППД п

атестаційна комісія

наказ

8.

-

стан самоосвіти педпрацівників ліцею

методист, голови МК

довідка

січень

травень

9.

-

систему роботи молодих педагогів

методист, заст. директора з НВР, ст. майстер

довідка

ЛЮТИЙ

III. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам ліцею

1.

3 питань оновлення змісту ПТО впровадженням ІКТ в ліцеї

консульт. група

консультації

постійно

2.

В розробці навчально-плануючої документації при впровадженні ДСПТО конкретних пр

заст. директора

з НВР,

ст. майстер, методист, голови МК

консультації

постійно

3.

В проведенні місячників:

- охорони праці та безпеки життєдіяльності

інженер з ОП

консультації

березень-квітень

- пожежної безпеки, підготовки до осінньо-зимового періоду

інженер з ОП

консультації

жовтень-листопад

- знань учнями правил дорожнього руху

інженер з ОП

консультації

вересень

4.

Надання тематичної методичної допомоги в організації навчально-виробничого процесу

заст. директора

з НВР,

ст. майстер, методист

консультації

щоп'ят-

ниці

- в підготовці і проведенні професійних і предметних тижнів в ліцеї

-	конкурсів фахової майстерності серед учнів з
•	електромонер з ремонту та обслуговування елект
•	плодоовочівник
•	кухар
•	продавець продовольчих товарів
•	тракторист-машиніст с/г виробництва
•	офіціант
•	водій

- викладачам предметів ЗОП – в проведенні ДПА та участі учнів у ЗНО

- викладачам – в апробації електронних засобів навчального призначення

I	V
---	---

1.

Вивчити досвід роботи:

- викладача іноземної мови Гнетецької М.В.

методист, голова МК

узагальнені матеріали досвіду

квітень

- викладача предметів ПТП Самійлик Л.Ц.

методист, голова МК

узагальнені матеріали досвіду

квітень

2.

Ознайомлення з ППД педпрацівників області, України на інструктивно-методичних нарадах

методист

інформація

постійно

V

. Організація

1.

Відвідувати та провести конкурс професійної майстерності серед викладачів, майстрів в

заст. директора з НВР, методист, ст. майстер, голова МК

наказ,

умови

вересень

2.

Олімпіади з предметів:

методист

- охорона праці

Самійлик Л.Ц., Новіцький А.М.

наказ,

умови

березень

- креслення

3.

Конкурс знавців української мови ім.. П.Яцика

викладачі: Остапчук О.А.,

Нідзьолик Л.А.

наказ,

умови

грудень

4.

Участь в обласних конкурсах:

- конкурс на кращу їдальню

заст. директора з НВР, ВР, методист, голови МК

проект

наказу,

умови

за планом

- конкурс інноваційних технологій

заст. директора

з НВР, методист, голови МК

наказ,

умови

за планом

V

I. Організа

круглих столів, педагогічних читань

1.

Провести семінари:

- психолого-педагогічний семінар на тему: «Психологічні труднощі у навчанні учнів: типи

практичний психолог

план, матеріали

січень

- психолого-педагогічний семінар на тему: «Розвиток інноваційної компетентності, іннова

практичний психолог

план, матеріали

ЖОВТЕНЬ

-	педагогічний діалог
---	---------------------

.	«Сучасний урок: пошуки, проблеми, знахідки»
---	---

методист

план, матеріали

листопад

. єдині робочі прийоми з професій:

- кухар;

- офіціант;

- тракторист-машиніст с/г виробництва;

- електромонтер з ремонту та обслуговування елек

- продавець продовольчих товарів;

- плодоовочівник

голови МК

матеріали

згідно з планом

2.

Організувати та провести педагогічні читання

методист, голови МК

матеріали

січень

3.

Організувати проведення творчих звітів МК

методист

консультації

червень

VII. Організація та проведення виставок навчальних, навчально-методичних матеріалів

1.

Виставка педагогічних досягнень методичних комісій під час проведення професійних і

методист, голови МК

матеріали

згідно з графіком

V

III. Організація

1.

Педагогічних працівників з професійної підготовки при ДІПО ІПП ІМО на базі ПТНЗ області

Шарипова Л.С., Ковальчук Н.Д.

звіт

згідно з графіком

2.

Викладачів ЗОП в ЖОІППО

Пархалевич І.І.

звіт

згідно з графіком

ІХ. Організація стажування педагогічних працівників на підприємствах

1.

Організувати стажування майстрів виробничого навчання за напрямками підготовки на підприємствах

методист

звіт

згідно з графіком

Х. Видавнича діяльність педагогічних працівників ліцею

1.

Підготувати методичні розробки

викладачі, майстри в/н

квітень

2.

Підготувати методичні рекомендації:

- методичні рекомендації щодо написання дипломних (творчих) робіт до конкретної про...

Білоцька С.Б.,

Ковальчук Н.Д.

КВІТЕНЬ