

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Коростишівського

професійного аграрного ліцею

\_\_\_\_\_ В.І.Кирилюк

31 серпня 2020р.

ПЛАН

роботи методичного кабінету

Коростишівського професійного аграрного ліцею

на 2020-2021 н. р.

I. Аналіз роботи за 2019-2020 н.р.

та основні завдання на 2020-2021 н.р.

Методичний кабінет Коростишівського професійного аграрного ліцею - це організаційна форма навчально-методичної роботи з педагогічними працівниками, творча лабораторія ліцею. Він забезпечує управління двоєдиним педагогічним процесом, що складається з діяльності, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності викладачів, майстрів в/н, з одного боку, і рівня навчальних досягнень здобувачів освіти – з іншого.

Протягом 2019-2020 н.р. методичний кабінет працював над поглибленням знань викладачів, майстрів виробничого навчання з теорії і методики навчання і виховання, психології, навчально-теоретичної підготовки з дисциплін, професій та методикою їх викладання.

Методична робота була спрямована на освоєння та практичне застосування методів та прийомів активізації навчальної діяльності здобувачів освіти, впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду.

Здійснювалася інформація про нові педагогічні технології, методичні рекомендації, публікації щодо змісту та методики освітнього процесу.

У 2020-2021 н.р. методичний кабінет ліцею продовжує працювати над методичним забезпеченням вирішення проблеми: «Оновлення змісту професійної освіти впровадженням ІКТ в освітній процес»

#### ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

-

Створення умов для підготовки педагогічних працівників до роботи над єдиною науково-методичною проблемою, навчальних занять та позаурочних заходів

-

Проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними

працівниками

-

Надання допомоги педагогічним працівникам і керівникам ліцею у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі

-

Узагальнення, пропагування та поширення передового педагогічного досвіду

-

Впровадження в навчальний процес інноваційних технологій навчання і виховання

-

Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем професійної освіти, психології, накопичення і систематизації методичної інформації.

-

систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання та виховання;

-

організація моніторингового дослідження методичної роботи в ліцеї;

-

активізація видавничої діяльності педагогів.

№ з/п

**Зміст роботи**

Відповідальні

Форма

Термін виконання

I. Організація навчально-методичної діяльності ліцею

1.

**Розробити плани роботи:**

**- методичного кабінету на 2020-2021 н.р.**

методист

план

вересень

**- план роботи методичних комісій на 2020-2021 н.р.**

голови МК

план

серпень

**- план методичної роботи ліцею**

методист

план

вересень

1.

**Організувати роботу МК з питань підготовки до нового навчального року:**

**- підготовка комплектів робочої навчально-плануючої документації**

методист

консультації

серпень-вересень

**- підготовка плануючої документації з навчально-виробничої, методичної та виховної роботи**

голови МК

серпень-вересень

3.

**Організувати діяльність з питань оновлення змісту ПТО, впровадження ДСПТО з робітничими**

голови МК

інформація

1 раз в семестр

4.

**Вивчення потреби педагогів в підручниках, навчальних посібниках, навчально-методичній літературі**

бібліотекар

інформація, замовлення

вересень, січень

5.

**Забезпечити організаційно-методичну підтримку:**

**- розробки робочої навчально-плануючої документації відповідно до нової Типової бази**

заст. директора з НВР, методист, голови МК

консультації

вересень-січень

**- підбір літератури для планування навчальної і позаурочної діяльності, самоосвіти**

методист

консультації

упродовж року

6.

**Організувати навчання з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, метод**

керівники

**- «Школі педагогічної майстерності**

Майстер в\н

Шарипова Л.С.

матеріали засідань

згідно з планом

**- «Школі перспективного педагогічного досвіду »**

викладач



Кисіль М.П.

матеріали засідань

згідно з планом

7.

**Організувати проведення інструктивно-методичних нарад з питань організації навчально-**

методист , голови МК

консультація

згідно з планом

8.

**Організувати роботу атестаційної комісії**

методист

план

вересень

9.

Забезпечити явку педагогічних працівників на засідання обласних секцій

директор, методист

план

згідно з планом

II. Моніторинг навчально-виробничого та навчально-виховного процесу в ліцеї

1.

**Здійснити моніторинговий супровід навчально-виробничого та навчально-виховного процесу**

діагностич-

ний аналіз

**- моніторинг рівня навчальних досягнень учнів**

вересень, грудень, травень

**- моніторинг виховної системи**

квітень

1.

**Вивчити, проаналізувати та узагальнити:**

**- систему роботи МК:**

- викладачів військово-патріотичного напрямку;

- викладачів і майстрів виробничого навчання механізації сільського господарства та автомобільного транспорту;

- викладачів та майстрів виробничого навчання професій громадського харчування, викладачів та майстрів виробничого навчання професій сфери послуг;

методист,

голови МК

наказ

грудень

березень

ЖОВТЕНЬ

січень

ЛЮТИЙ

квітень

1.

- **впровадження інноваційних педагогічних технологій на уроках ЗОП, ЗПП, ПТП, ППП**

методист, голови МК

наказ

ЖОВТЕНЬ

травень

1.

- **організацію та проведення позаурочної навчальної діяльності**

МЕТОДИСТ

наказ

листопад

березень

1.

- **стан видавничої діяльності**

МЕТОДИСТ

довідка

лютий

квітень

1.

- **вивчення, узагальнення та поширення ППД педпрацівників ліцею**

атестаційна комісія

наказ

1.

- **стан самоосвіти педпрацівників ліцею**

методист, голови МК

довідка

січень

травень

1.

- **систему роботи молодих педагогів**

методист, заст. директора з НВР, ст. майстер

довідка

лютий

III. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам ліцею

1.

**3 питань оновлення змісту ПТО впровадженням ІКТ в ліцеї**

консульт. група

консультації

постійно

1.

**В розробці навчально-плануючої документації при впровадженні ДСПТО конкретних про**

заст. директора

з НВР,

ст. майстер, методист, голови МК

консультації

постійно

1.

**В проведенні місячників:**

**- охорони праці та безпеки життєдіяльності**

інженер з ОП

консультації

березень-квітень



**- пожежної безпеки, підготовки до осінньо-зимового періоду**

інженер з ОП

консультації

жовтень-листопад

**- знань здобувачами освіти правил дорожнього руху**

викладач ПДР

консультації

квітень

1.

**Надання тематичної методичної допомоги в організації навчально-виробничого процесу**

заст. директора

з НВР,

ст. майстер, методист

консультації

щоп'ят-

ниці

**- в підготовці і проведенні професійних і предметних тижнів в ліцеї**

**- конкурсів фахової майстерності серед учнів з професій:**

-

електромонер з ремонту та обслуговування електроустаткування

-

плодоовочівник

-

кухар

-

продавець продовольчих товарів

-

тракторист-машиніст с/г виробництва

-

водій

заст. директора

з НВР,

ст. майстер, методист

грудень

ЖОВТЕНЬ

березень

березень

квітень

квітень

травень

**- викладачам предметів ЗОП – в участі здобувачів освіти у ЗНО**

лютий-березень

**- викладачам – в апробації електронних засобів навчального призначення**

постійно

IV. Здійснення заходів щодо вивчення та впровадження перспективного педагогічного, виробнич

1.

**Вивчити досвід роботи:**

**- Викладача ЗОП Савенко Ю.В.**

методист, голова МК

узагальнені матеріали досвіду

квітень

- **Майстра в\н Мостової Н.В.**

методист, голова МК

узагальнені матеріали досвіду

квітень

- **Майстра в\н Трубець О.В.**

методист, голова МК

узагальнені матеріали досвіду

квітень

- **Майстра в\н Шарипової Л.С.**

методист, голова МК

узагальнені матеріали досвіду

квітень

- **Викладача ПТП Чернявського М.О.**

методист, голова МК

узагальнені матеріали досвіду

квітень

1.

**Ознайомлення з ППД педпрацівників області, □ на інструктивно-методичних нарадах**

методист

інформація

постійно

V. Організація і проведення конкурсів серед здобувачів освіти і педагогічних працівників

1.

**Відвідувати та провести конкурс професійної майстерності серед викладачів, майстрів в/н**

заст. директора з НВР, методист, ст. майстер, голова МК

наказ,

умови

за планом

1.

**Олімпіади з предметів:**

методист

**креслення**

Крижановський В.С.

Опанасенко А.С .

Кириченко І.В.

наказ,

умови

березень

**- інформаційні технології**

**- захист Вітчизни**

1.

**Конкурс знавців української мови ім.. П.Яцика**

викладачі: Півульська Н.М.

Нідзьолик Л.А.

наказ,



умови

листопад

1.

**Участь в обласних конкурсах:**

заст. директора

з НВР, методист, голови МК

наказ,

умови

за планом

VI. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів,

круглих столів, педагогічних читань

1.

**Провести семінари:**

**- Школа професійної майстерності «Працюємо над собою» Тема «Комунікативна компетенція»**

практичний психолог

план, матеріали

січень

**- Про стан впровадження інноваційних технологій як засобу розвитку інтересу в учнів до предмету**

методист

план, матеріали

лютий

**- педагогічний діалог**

**- єдині робочі прийоми з професій:**

-

кухар;

-

офіціант;

-

тракторист-машиніст с/г виробництва;

-

електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;

-

продавець продовольчих товарів;

-

плодоовочівник

голови МК

матеріали

згідно з планом

1.

**Організувати та провести педагогічні читання**

методист, голови МК

матеріали

січень

1.

**Організувати проведення творчих звітів МК**

методист

консультації

червень

**VII. Організація та проведення виставок навчальних, навчально-методичних матеріалів**

1.

**Виставка педагогічних досягнень методичних комісій під час проведення професійних і п**

методист,

голови МК

матеріали

згідно з графіком

VIII. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею за очною, очно-заочною

1.

**Педагогічних працівників з професійної підготовки**

Шиманська Г.В.

звіт

згідно з графіком

1.

**Викладачів ЗОП в ЖОІППО**

Долінська А.С.

Тимусяк Т.Д.

звіт

згідно з графіком

IX. Організація стажування педагогічних працівників на підприємствах

1.

**Організувати стажування майстрів виробничого навчання за напрямками підготовки на під**

Наумчук Н.І. Шиманська Г.В.

Царюк Н.П.

звіт

згідно з графіком

X. Видавнича діяльність педагогічних працівників ліцею

1.

**Підготувати методичні розробки**

викладачі, майстри в/н

Грудень

травень

1.

**Підготувати методичні рекомендації:**

**- методичні рекомендації щодо написання дипломних (творчих) робіт до конкретної проф**

Мостова Н.В.

Вигорницький С.М.

Наумчук Н.І.

Царюк Н.П.

Васильчук С.М.

березень

